

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1174-2025.
FECHA: 27/mar/2025

CONTRATISTA: JEAN CARLOS GONZALEZ CRUZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1174-2025

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

No realice esta actividad en este periodo.

2. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas

- No realice esta actividad en este periodo.

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Apoyé en la visita al escenario Unidad Recreativa Manuela Beltrán para revisión a la cancha de futbol once en compañía de los arquitectos y el ingeniero. El objetivo principal fue la revisión del sistema de riego, durante el recorrido se evidencio mal estado de las losas de las piscinas y también en un segmento de la malla protectora.

4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- No realice esta actividad en este periodo.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Asistí a las reuniones que convocó la administración de escenarios; entre esas está la presentación de la aplicación Info Escenarios y el encuentro con la contadora para información acerca de los documentos de cuota uno. Presenté y efectué los requerimientos solicitados.

6. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- No realice esta actividad en este periodo.

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- Participé en las capacitaciones y cursos que asignó la Secretaría del Deporte y la Recreación; la capacitación se enfocaba en el clima laboral y cultura de inclusión en respeto a la diferencia, ya sea religiosa o de etnia, y fortalecí mis conocimientos y competencias en pro de efectuar de manera más eficaz y responsable su trabajo.

8. Brindar apoyo en actividades diferentes a las asignadas si así lo solicita el Subsecretario o el Secretario de Deportes y la Recreación.

- No realice esta actividad en este periodo.

MODO DE VERIFICACIÓN

Las evidencias se encuentran relacionadas en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WjMRHVrCCZeWZlauVdK6ColZiJOKZCQR>

Jean Carlos Gonzalez Cruz

JEAN CARLOS GONZALEZ CRUZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
1.006.218.839